



Попис становништва, домаћинства и станова 2022. године

МЕТОДОЛОШКО-ОРГАНИЗАЦИОНО УПУТСТВО

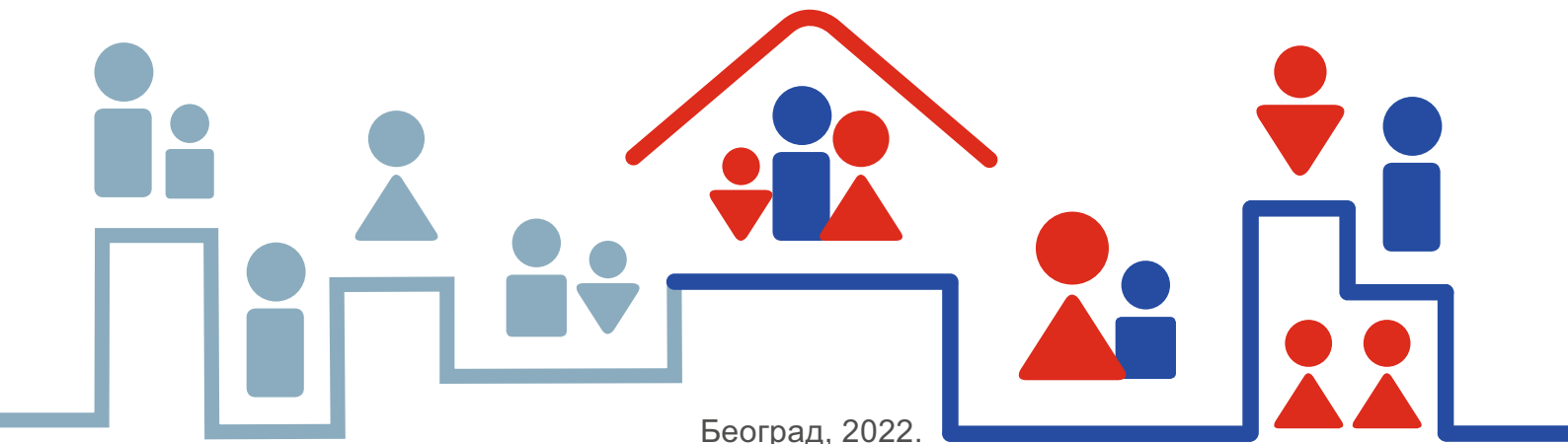
за пописивање лица на смештају у установама
социјалне заштите



Попис становништва, домаћинства и станова 2022. године

МЕТОДОЛОШКО-ОРГАНИЗАЦИОНО УПУТСТВО

за пописивање лица на смештају у установама
социјалне заштите



Београд, 2022.

Попис становништва, домаћинстава и станова 2022.

Методолошко-организационо упутство за пописивање лица на смештају у установама социјалне заштите

Издаје и штампа: Републички завод за статистику, Београд, Милана Ракића 5

Одговара: др Миладин Ковачевић, директор

Сви изрази у овом упутству односе се подједнако на лица мушког и женског пола, без обзира на то у којем граматичком роду су изражени

ПРЕДГОВОР

У складу са чланом 16. Закона о Попису становништва, домаћинства и станова 2022. године у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 9/2020 и 35/2021), директор Републичког завода за статистику, уз сагласност министра надлежног за послове рада, запошљавања, борачких и социјалних питања доноси Методолошко-организационо упутство за пописивање лица на смештају у установама социјалне заштите.

Ради обезбеђивања примене јединствене методологије, сви учесници су дужни да се доследно придржавају овог упутства при извршавању прописаних задатака.

У Београду, 2022. године

Директор

Др Миладин Ковачевић



САДРЖАЈ

Предговор	3
I ОПШТИ ДЕО	7
Период пописивања	7
Јединице пописивања	7
Организација пописивања	8
Заштита података	8
II ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА	9
Пописница	11
Измена идентификационих података о лицу	11
Попуњавање Пописнице	12
Миграције	12
Брачни статус и фертилитет	14
Етнокултурална обележја	15
Образовање	16
Економска активност	17
Функционисање и социјална интегрисаност	21
III ПРАЂЕЊЕ ТОКА ПОПИСИВАЊА	24



На основу члана 16. Закона о Попису становништва, домаћинства и станова 2022. године у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 9/2020 и 35/2021), директор Републичког завода за статистику, уз сагласност министра надлежног за послове рада, запошљавања, борацких и социјалних питања доноси

МЕТОДОЛОШКО-ОРГАНИЗАЦИОНО УПУТСТВО ЗА ПОПИСИВАЊЕ ЛИЦА НА СМЕШТАЈУ У УСТАНОВАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

I ОПШТИ ДЕО

Попис становништва, домаћинства и станова 2022. (у даљем тексту: Попис) спроводи се на основу Закона о Попису становништва, домаћинства и станова 2022. године („Сл. гласник РС“, бр. 9/2020, 35/2021) и Закона о званичној статистици („Сл. гласник РС“, бр. 104/09).

Како би се обезбедио потпун обухват и прикупили што квалитетнији подаци о свим јединицама пописа, Републички завод за статистику (у даљем тексту: Завод), у сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (у даљем тексту: Министарство) организује и спроводи пописивање лица у установама социјалне заштите. Осим Министарства, у организацији и спровођењу Пописа учествује и Републички завод за социјалну заштиту.

Подаци се прикупљају непосредно од лица на смештају у установама социјалне заштите методом интервјуа, при чему пописивачи у електронске упитнике уносе одговоре на пописна питања.

Уколико лице није у могућности да дâ одговоре на постављена питања, подаци се преузимају из евиденције којом установа располаже.

ПЕРИОД ПОПИСИВАЊА

Пописивање се спроводи од 1. до 31. октобра 2022. године.

Подаци се прикупљају према стању на дан 30. септембра 2022. године у 24 сата, тј. у поноћ између 30. септембра и 1. октобра 2022. године.

То значи да **ТРЕБА ПОПИСАТИ** сва лица која су боравила у установама у критичном моменту пописа.

НЕ ТРЕБА ПОПИСАТИ лице које је у установу примљено након критичног момента пописа.

ЈЕДИНИЦЕ ПОПИСА

Пописују се:

- лица на смештају у установама социјалне заштите за децу и младе и у установама социјалне заштите за одрасла и старија лица,
- примарни бескућници у прихватилиштима за децу и младе, одрасла и старија лица.



ОРГАНИЗАЦИЈА ПОПИСИВАЊА

Министарство обезбеђује услове за пописивање лица која се налазе у установама и у сарадњи са руководиоцима установа одређује лица која ће радити на пословима прикупљања података и мониторинга (пописиваче и координаторе).¹

Завод развија посебну веб-апликацију за прикупљање података и обезбеђује техничку и методолошку подршку током периода пописивања.

У циљу обезбеђивања јединствене примене методологије Пописа, током септембра 2022. године, Завод, у сарадњи са Министарством, организује једнодневну онлајн обуку за лица која ће вршити пописивање.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Према Закону о Попису становништва, домаћинства и станова 2022. године у Републици Србији (у даљем тексту: Закон о Попису 2022), подаци прикупљени у Попису користиће се искључиво у статистичке сврхе.

Завод је дужан да предузме све прописане административне, техничке и организационе мере неопходне за заштиту података прикупљених у Попису од нелегалног приступа, објављивања или коришћења у складу са законом којим се регулише област информационе безбедности (члан 30. Закона о Попису 2022).

Пописивачи и друга лица ангажована у Попису дужни су да чувају као тајну све податке о пописаним лицима, као и да строго воде рачуна о тачности уписа података које су дали даваоци података (члан 25. Закона о Попису 2022).

Законом о Попису 2022. (члан 33.) предвиђене су казнене мере за пописивача и друго лице које је ангажовано за обављање послова у вези са Пописом ако не обавља послове на прописан начин, ако не води рачуна о тачности уписа и тачној обради података, ако не чува као тајну све податке о пописаним лицима до којих дође током обављања послова који су му поверени и ако противно вољи лица обухваћеног Пописом захтева да се то лице изјашњава о националној припадности или вероисповести.

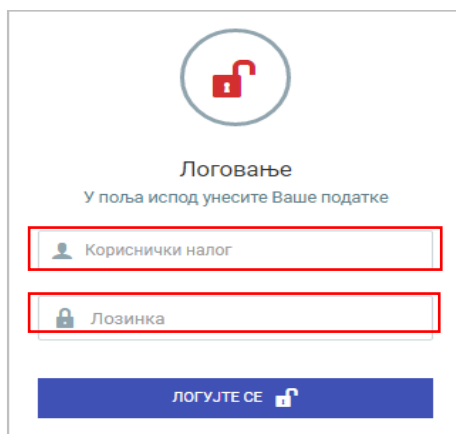
¹ У геронтолошким центрима и домовима за стара лица чији је оснивач Република Србија, пописивање се организује тако што податке о лицима смештеним у овим установама прикупљају пописивачи којима је додељена за рад територија на којој се установе налазе, с тим што запослени из установа пружају пописивачима неопходну помоћ током пописивања. Министарство, у сарадњи са руководиоцима установа, одређује запослене који ће обављати послове асистената пописивача.



II ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА

Веб-апликацији за прикупљање података приступа се преко линка: <https://istcapi.stat.gov.rs/soc/LogIn.aspx> при чему се користи претраживач Google Chrome ili Mozilla Firefox.

На почетном екрану уноси се одговарајући кориснички налог и лозинка (доставља Завод).



Кликом на „ЛОГУЈТЕ СЕ“ отвара се почетна страна – Списак лица.

Током пописивања, на овој страници се формира табела - Списак лица, са идентификационим подацима о лицима која се пописују (име, презиме, име једног родитеља, пол, датум рођења).



Кликом на дугме „ДОДАЈ ЛИЦЕ“ отвара се страна у коју се уносе идентификациони подаци о лицу.

Име и презиме

Уноси се име и презиме под којим се лице води у матичним књигама, личној карти или другим личним документима. Уколико лице не поседује ниједан документ име и презиме се уписују према изјави испитаника.

Име једног родитеља

Уноси се име једног родитеља (оца или мајке). Ако лице не зна или не постоји податак о имену родитеља, као одговор на ово питање треба унети „Непознато“.

Пол

За лице мушког пола треба обележити *шифру 1*, а за лице женског пола *шифру 2*.



Датум рођења (ЈМБГ / евиденцијски број странца)

Потребно је унети свих тринаест цифара јединственог матичног броја грађана (ЈМБГ), односно евиденцијског броја за странце. Овај податак може да се препише из било ког личног документа: личне карте, извода из матичне књиге рођених, пасоша и др. Уколико није доступан податак о ЈМБГ-у, односно о евиденцијском броју странца, у одговарајућа поља треба унети дан, месец и последње три цифре године рођења лица, док у поље „осталих шест цифара“ треба унети шифру 999999 (непознато).

Ако лице не зна тачан датум рођења, треба унети месец и/или само годину рођења. У том случају, у поље „дан“ и/или „месец“ треба унети *шифру* 99 (непознато).

Обавезно се уноси макар приближна година рођења лица.

ОДЈАВА Образац П-2

Закон о попису становништва, домаћинстава и станова 2022. године („Службени гласник РС”, број 9/2020 и 35/2021)

Овај пројекат је финансиран средствима Европске уније и кофинансиран средствима Владе Републике Србије

ОРЗС Република Србија Републички завод за статистику

Попис становништва, домаћинстава и станова 2022. године
СПИСАК ЛИЦА, стање 30. септембра 2022. у 24 часа
(критични моменат пописа)

Србија ПОПИС 2022

Подаци из овог обрасца су тајна и користе се само у статистичке сврхе

НАПОМЕНА: Када ЈМБГ/Евиденцијски број странца није познат, уноси се само датум рођења. Ако су дан и месец једноцифрени, уносе се са водећим нулама. Година рођења је обавезан податак (Уносе се последње три цифре године рођења).

Име: * Иван
Презиме: * Петровић
Име једног родитеља: * Јован

Пол: * 1. Мушки 2. Женски

Датум рођења (ЈМБГ/Евиденцијски број странца): * 0 2 0 3 9 8 0 1 2 3 4 5 6

Кликом на дугме „ПОТВРДИ“ формира се **Списак лица**.

ОДЈАВА Образац П-2

Закон о попису становништва, домаћинстава и станова 2022. године („Службени гласник РС”, број 9/2020 и 35/2021)

Овај пројекат је финансиран средствима Европске уније и кофинансиран средствима Владе Републике Србије

ОРЗС Република Србија Републички завод за статистику

Попис становништва, домаћинстава и станова 2022. године
СПИСАК ЛИЦА, стање 30. септембра 2022. у 24 часа
(критични моменат пописа)

Србија ПОПИС 2022

Подаци из овог обрасца су тајна и користе се само у статистичке сврхе

Укупан број лица у установи:

Број лица у Списку: 1

Започето пописивање Пописани

1 0

-- Изаберите лице --

ЛИЦЕ	ИМЕ	ПРЕЗИМЕ	ИМЕ РОДИТЕЉА	ПОЛ	ДАТУМ РОЂЕЊА	ПОПИСНИЦА
60	Иван	Петровић	Јован	1 - Мушко	02.03.1980	П1

Кликом на „П1“ улази се у Пописницу.



ПОПИСНИЦА

Пописница се попуњава за свако лице које је уписано у Списак лица.

Измена идентификационих података о лицу

Уколико је неки идентификациони податак о лицу унет погрешно, кликом на дугме „ИЗМЕНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ПОДАТКЕ О ЛИЦУ“, отвара се прозор у којем се унети подаци могу кориговати.

Након извршене корекције, кликом на дугме „ПОТВРДИ ИЗМЕНЕ“, кориговани подаци се аутоматски уписују у Списак лица.

The image shows two screenshots of the online population census form (Form P-1) for the 2022 census in the Republic of Serbia. The top screenshot shows the 'Edit identification data' step, where the user can modify personal information. The bottom screenshot shows the 'Confirm changes' step, where the user can either confirm or cancel the changes.

Form P-1: Edit Identification Data

Одјава: **Одјава** | **Образац П-1**

Закон о попису становништва, домаћинстава и станова 2022. године (Службени гласник РС, број 9/2020 и 35/2021)

Овај пројекат је финансиран средствима Европске уније и кофинансиран средствима Владе Републике Србије

РЗС Република Србија Републички завод за статистику | Попис становништва, домаћинстава и станова 2022. године | **ПОПИСНИЦА** | Србија ПОПИС 2022

Подаци из овог обрасца су тајна и користе се само у статистичке сврхе

ИМЕ: ПРЕЗИМЕ: ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА:

1. ПОЛ: 1. Мушки 2. Женски | 2. ЈМБГ/Евиденцијски број:

ИЗМЕНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ПОДАТКЕ О ЛИЦУ

Form P-1: Confirm Changes

Одјава: **Одјава** | **Образац П-1**

Закон о попису становништва, домаћинстава и станова 2022. године (Службени гласник РС, број 9/2020 и 35/2021)

Овај пројекат је финансиран средствима Европске уније и кофинансиран средствима Владе Републике Србије

РЗС Република Србија Републички завод за статистику | Попис становништва, домаћинстава и станова 2022. године | **ПОПИСНИЦА** | Србија ПОПИС 2022

Подаци из овог обрасца су тајна и користе се само у статистичке сврхе

ИМЕ: ПРЕЗИМЕ: ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА:

1. ПОЛ: 1. Мушки 2. Женски | 2. ЈМБГ:

ПОТВРДИ ИЗМЕНЕ **ПОНИШТИ ИЗМЕНЕ**



ПОПУЊАВАЊЕ ПОПИСНИЦЕ

Миграције

3. Место рођења

За лица рођена у **Републици Србији** обележава се *шифра 1* и уноси садашњи назив општине и насељеног места у којем је лице рођено (место рођења уписано у матичну књигу рођених, личну карту и др.).

За лица рођена у **другој држави** обележава се *шифра 2* и уноси садашњи назив државе у којој је лице рођено (нпр. Црна Гора, Словенија, Северна Македонија, Италија, Аустрија итд.).

Напомена: Републике бивше СФРЈ сматрају се страним државама иако се лице родило пре распада СФРЈ.

4. Место сталног становања мајке у време кад је лице рођено

Уколико је мајка лица које се пописује, у време када је лице рођено живела на територији **Републике Србије**, треба обележити *шифру 1* и унети садашњи назив општине и насељеног места у којем је мајка живела.

Шифра 2 обележава се уколико је место сталног становања мајке у време када се лице родило било у **другој држави**. У том случају потребно је унети и садашњи назив те државе.

Напомена: „Место сталног становања мајке у време кад је лице рођено“ јесте прво место сталног становања лица које се пописује, односно место у које је лице за које се попуњава Пописница непосредно након рођења донето из породилице.

Изузетно, за лица која су одмах по рођењу донета у неку од установа социјалне заштите, као одговор на ово питање треба обележити „Непознато“.

5. Да ли лице од рођења живи на овој адреси (на адреси на којој се пописује)

Шифра 1 (Да) обележава се уколико лице од рођења живи на адреси на којој се пописује. У супротном, обележава се *Шифра 2 (Не)*.

5.1 Да ли се лице доселило у место пописа из другог места у Републици Србији или из друге државе

Сматра се да се лице доселило у место Пописа (садашње место сталног становања) уколико у њему не живи од рођења, тј. уколико је претходно било стално настањено у неком другом месту у земљи или иностранству.

Шифра 1 обележава се уколико је **лице мењало адресу само у оквиру места Пописа**.

Шифра 2 обележава се за **лице које се доселило из другог места у Републици Србији**. Поред тога, треба унети и садашњи назив општине и насељеног места из којег се лице доселило у место Пописа.

Шифра 3 обележава се за **лице које се доселило из друге државе**, укључујући државе са простора некадашње СФРЈ. У том случају, треба унети и садашњи назив државе из које се лице доселило (Словенија, Бугарска, Мађарска, Хрватска итд.).



5.2 Када се лице доселило

Као одговор на ово питање уноси се календарска година у којој је лице примљено у установу у месту пописа. За лице које је дошло у установу током 2021. године, треба унети и месец досељења.

Ако лице не зна тачан месец досељења, уноси се шифра 99 (непознато). У случају да лице не зна тачну годину досељења, треба унети макар приближну годину. Када није позната ни приближна година досељења, уноси се шифра 9999 (непознато).

6. Да ли је лице интерно расељено из АП Косово и Метохија после 24. марта 1999. године

За лице које је интерно расељено са подручја АП Косово и Метохија после 24. марта 1999. обележава се *шифра 1 (Да)*.

За остала лица треба обележити *шифру 2 (Не)*.

6.1. Одакле је лице расељено

Уноси се назив општине и насељеног места на подручју АП Косово и Метохија у којем је то лице било стално настањено пре него што је принудно расељено.

6.2. Када је лице расељено

Као одговор на ово питање треба унети календарску годину када је лице расељено из места у којем је живело на територији АП Косово и Метохија, тј. из места које је унето код питања 6.1.

За лице које је, после принудног пресељења, више пута мењало место становања, уноси се назив општине и насељеног места на Косову и Метохији одакле је принудно расељено.

7. Да ли је лице икада живело/боравило ван Републике Србије непрекидно годину дана или дуже

Шифра 1 (Да) обележава се за лице које се доселило из иностранства (укључујући републике некадашње СФРЈ), као и за лице које се вратило с привременог рада/боравка у иностранству, под условом да је најмање годину дана, у континуитету, живело ван Републике Србије.

Такође, ова шифра се обележава и за лице које је рођено у некој од република СФРЈ, а доселило се у Републику Србију пре распада СФРЈ, или је због избијања ратних сукоба под принудом избегло у Републику Србију.

Напомена: Не сматра се да је лице живело/боравило ван Републике Србије уколико је само служило војни рок или се школовало у некој од република бивше СФРЈ пре распада државе.

Шифра 2 (Не) обележава се за лице које никада није живело/боравило ван Републике Србије непрекидно годину дана или дуже.

Напомена: За лице које је више пута боравило у иностранству, одговори на питања од 7.1 до 7.3 односе се на последњи боравак у иностранству који је трајао најмање годину дана.



7.1. Држава у којој је лице живело/боравило

Уноси се садашњи назив државе у којој је лице живело/боравило пре досељења/повратка у Републику Србију.

За лице које је рођено у некој од република бивше СФРЈ, а доселило се у Републику Србију пре распада СФРЈ, или је због избијања ратних сукоба под принудом избегло у Републику Србију, треба унети садашњи назив државе из које се доселило/избегло (нпр. Хрватска, Босна и Херцеговина и др.).

7.2. Период боравка ван Републике Србије

За лице које се вратило у Републику Србију након привременог рада/боравка у иностранству треба унети календарску годину одласка у страну земљу, као и годину повратка у Републику Србију.

За лице које је од рођења живело ван Републике Србије као одговор на ово питање треба унети годину рођења и годину досељења у Републику Србију.

7.3. Главни разлог повратка/досељења у Републику Србију

Обележава се само један, и то главни разлог због којег се лице вратило/доселило у Републику Србију (посао, школовање, породични разлози, настањење, принудно пресељење, повратак након стицања пензије или друго).

8. Држављанство

Шифра 1 обележава се за лице које има држављанство **Републике Србије**.

Уколико лице има држављанство **Републике Србије и друге државе** (*шифра 2*) или држављанство **друге државе** (*шифра 3*), након обележавања одговорајуће шифре потребно је унети и садашњи назив те државе.

Шифра 4 (Без држављанства) обележава се за лице које нема држављанство ниједне државе.

Изузетно, ако лице изјави да је без држављанства, али да је поднело захтев за добијање држављанства Републике Србије, као одговор на ово питање треба обележити шифру 1.

Брачни статус и фертилитет

9. Брачни статус

Као одговор на ово питање обележава се шифра која одговара **законском брачном статусу** лица.

Шифра 1 (Неожењен/неудата) обележава се за лице које до критичног момента Пописа никада није било у браку.

Ожењеним/удатим сматра се лице које је закључило брак према важећим законским прописима. Уколико је лице склопило само верски брак, **не сматра** се да је ожењено/удато.

Шифра 2 (Ожењен/удата – живе заједно) обележава се за лице које је у браку и које живи са брачним партнером, без обзира на то што се у моменту Пописа налази у установи.

Шифра 3 (Ожењен/удата – не живе заједно) обележава се за лица која су покренула бракоразводну парницу, али правоснажна судска пресуда још није донета, као и за лица која, иако су се разишли, нису покренула бракоразводну парницу.



Шифра 4 (Удовац/удовица) обележава се за лице које после смрти брачног партнера/партнерке није поново склопило брак.

Шифра 5 (Разведен/разведена) обележава се за лице чији је брак разведен правоснажном пресудом надлежног суда.

10. Да ли лице живи са партнером/партнерком у ванбрачној заједници

Одговор на ово питање уноси се за сва лица без обзира на законски брачни статус, осим за лица за која је код питања 9, Брачни статус, обележена шифра 2 (Ожењен/удата – живе заједно).

Сматра се да лице живи у ванбрачној заједници уколико су оба партнера чланови истог домаћинства, без обзира на то што се, у моменту Пописа, лице које се пописује налази у установи.

11. Број живорођене деце (укључујући децу која више нису жива)

Уноси се укупан број живорођене биолошке деце, укључујући децу која у моменту Пописа нису жива.

У број живорођене деце не треба укључити: усвојену децу, децу супружника/партнера, нити мртворођену децу.

Уколико лице нема децу, уноси се „0“.

11.1. Године рођења деце

Уносе се године рођења живорођене деце, према редоследу рођења, без обзира на то да ли су сва деца жива у моменту Пописа.

За лице које има више од четворо деце, уписују се, редом, године рођења прва три детета, а затим и година рођења најмлађег детета, тј. детета које је последње рођено.

Етнокултурална обележја

Приликом постављања питања о националној припадности, матерњем језику и вероисповести, пописивач **не сме да врши било какав утицај** на лице које даје податке и дужан је да унесе **тачно онакав одговор какав је лице дало**.

Ако податке о лицу које се пописује даје друго лице или се подаци преузимају из евиденције којом установа располаже, уноси се одговор „Непознато“ на сва три питања.

12. Национална припадност

Уставом Републике Србије (члан 47.) грађанима је зајемчена потпуна слобода изражавања националне припадности.

Према наведеном члану Устава, грађанин није дужан да се изјасни о својој националној припадности. У том случају, као одговор треба обележити: „Не жели да се изјасни“.

13. Матерњи језик

Под матерњим језиком подразумева се језик којим је лице проговорило у најранијем детињству, односно ако се у домаћинству говори више језика, онај језик који лице сматра својим матерњим.

За немо или глувонемо лице као одговор на ово питање треба уписати језик који се користи у његовој кући. Уколико лице не жели да одговори на ово питање, обележава се: „Не жели да се изјасни“.



14. Вероисповест

Уставом Републике Србије (члан 43.) грађанима је зајемчено слободно испољавање вере.

Према наведеном члану Устава, грађанин није дужан да се изјасни о својим верским уверењима. У том случају, као одговор обележава се: „Не жели да се изјасни“.

Образовање

15. Највиша завршена школа

Највиша завршена школа подразумева највиши стечени ниво образовања у **званичном** (формалном) **школском систему** Републике Србије.

Као одговор на ово питање не треба узети у обзир тзв. **неформално образовање**, у које се сврставају програми/обуке/курсеви изван званичног школског система (нпр. курсеви за козметичаре, масере, фризере, веб-дизајнере, аутомеханичаре, књиговође и сл.).

Термин „школа“ обухвата основну школу, средњу школу, као и образовање након средње школе (више, високе школе, факултете, академије, мастер, магистарске и докторске студије). Основне и средње школе за образовање одраслих такође се сматрају формалним образовањем.

Као одговор на ово питање обележава се једна шифа од 1 до 17 која одговара нивоу школе коју је лице завршило.

Сматра се да је лице стекло одређени ниво образовања уколико је завршило све разреде школе коју је уписало. Уколико је лице похађало нпр. четворогодишњу средњу школу, али је прекинуло школовање после две године из било ког разлога, највиша завршена школа за то лице је основна школа.

Уколико је лице завршило школу/факултет у иностранству, треба унети шифру која одговара нивоу стеченог образовања у националном образовном систему.

16. Похађање школе

Као одговор треба обележити једну шифру од 1 до 10 која одговара степену/нивоу школе коју лице редовно или ванредно похађа.

Уколико је лице само привремено прекинуло школовање, треба унети степен школе коју је похађало у моменту прекида, односно, уколико је лице одмах после уписа привремено прекинуло школовање, треба унети степен школе коју је уписало.

16.1. Где се налази образовна установа

За лица која похађају школу (укључујући и јаслице и вртић) као одговор на ово питање треба унети назив општине и насељеног места, а након тога пун назив образовне установе коју лице похађа, као и адресу (улица и кућни број).

Уколико лице које даје податке не зна тачан назив и/или адресу образовне установе, као одговор се обележава „Непознато“.

16.2. Колико често лице путује са адресе на којој се пописује до школе и назад

Шифра 1 обележава се за лице које **свакодневно или више пута седмично** одлази у образовну установу.

Шифра 2 обележава се за лице које у образовну установу одлази **једном седмично или ређе**. Ова шифра обележава се и за лица која су привремено прекинула школовање.

Шифра 3 обележава се за лице које се **школује код куће** или се **школује на даљину**.



16.3. Начин путовања до школе

Као одговор на ово питање, могуће је обележити највише две шифре од 1 до 10, и то: *шифру 1 (аутомобилом)*, *шифру 2 (јавним градским превозом)*, *шифру 3 (таксијем)*, *шифру 4 (међуградским аутобусом)*, *шифру 5 (међуградским возом)*, *шифру 6 (организованим превозом)*, без обзира на то да ли је посредни аутобус, комби и др., *шифру 7 (мотоциклом или мопедом)*, *шифру 8 (бициклом)*, *шифру 9 (пешице)*. Уколико лице користи превозно средство које није претходно наведено (нпр. трактор, камион, скелу, тротинет и др.), потребно је обележити *шифру 10 (остало)*.

17. Да ли је лице писмено

Питање се поставља за:

- децу старости од 10 до 14 година која не похађају школу, и
- лица стара 15 и више година која су „без школе“ или су завршила само „1–3 разреда основне школе“ и „не похађају школу“.

Сматра се да је лице писмено ако може да прочита и да напише кратак текст у вези са свакодневним животом, без обзира на то којим језиком и писмом се служи.

18. Које од наведених активности лице зна да обавља на рачунару (компјутеру, таблету, мобилном телефону)

Као одговор на ово питање могуће је обележити више одговора.

Сматра се да лице зна да **обрађује текст, креира табеле и сл.** уколико користи неки од програма за уређивање текстуалних докумената, табеларни приказ података, израду презентација, и сл. (нпр. Word, Excel, PowerPoint, итд.).

Сматра се да лице зна да **претражује информације на интернету** уколико користи један или више интернет претраживача (нпр. Google, Mozilla, Yahoo, и др.).

Сматра се да лице поседује знање из области **електронске комуникације** уколико размењује информације путем рачунара или других електронских уређаја коришћењем интернета. На пример, лице шаље и прима електронску пошту, користи друштвене мреже (Facebook, Instagram, Twitter, и др.), користи Skype, Viber, WhatsApp и др.

Економска активност

19. Да ли је лице у седмици која је претходила попису (од 24. до 30. септембра) бар један сат обављало било какав плаћен посао

Шифра 1 (Да) обележава се за лице које је у седмици која је претходила Попису бар један сат обављало посао који је плаћен или ће бити плаћен у новцу, роби или у услугама, независно од тога да ли лице има потписан уговор са послодавцем, ради на основу усменог договора са послодавцем или самостално обавља посао.

Шифра 2 (Не) обележава се за лице које у седмици која је претходила Попису ниједан сат није обављало било какав плаћени посао, као и за лице које има плаћени посао, али је одсуствовало с посла услед боловања, годишњег одмора, породилског одсуства или из других разлога (нпр. лице је користило плаћено или неплаћено одсуство и др.).



20. Да ли лице има плаћени посао на који ће се вратити

Шифру 1 (Да) треба обележити уколико лице има плаћени посао са којег је у седмици која је претходила Попису одсуствовало због боловања, годишњег одмора, породичног одсуства, привременог прекида процеса производње, бриге о другом лицу и др.

Осим тога, ову шифру треба унети и за лица која су привремено одсутна с посла који самостално обављају, а њихова радња/фирма није угашена.

Шифра 2 (Не) обележава се за лице које нема плаћени посао на који ће се вратити након истека одсуства.

21. Да ли је лице током четири седмице које су претходиле Попису (у септембру) активно тражило посао или покушавало да започне самостални посао

Шифра 1 (Да) обележава се за лице које је у периоду од четири седмице пред Попис (током септембра) предузимало конкретне кораке у циљу налажења посла, тј. активно је тражило посао (нпр. преко службе за запошљавање, агенције, студентске/омладинске задруге или самостално – преко пријатеља, рођака, путем огласа, директним контактом са послодавцем и сл.).

Шифра 2 (Не) обележава се ако лице није активно тражило посао у наведеном периоду.

22. Да ли би лице могло да почне да ради у наредне две седмице ако би му био понуђен посао

Ако је лице у могућности да почне да ради у наредне две седмице обележава се **шифра 1 (Да)**. У супротном, обележава се **шифра 2 (Не)**.

23. Којој групи економски неактивно лице припада

Као одговор на ово питање треба унети одговарајућу шифру од 1 до 6, у зависности од тога којој групи економски неактивно лице припада.

Шифра 1 обележава се за **ученике и студенте** који редовно или ванредно похађају школу.

Шифра 2 обележава се за **пензионере**, односно за лица која имају решење о пензији.

Шифра 3 обележава се за лица која **имају приходе од имовине или инвестиција**.

Шифра 4 обележава се за лица која се претежно или искључиво **баве производњом добара за потребе свог домаћинства**.

Шифра 5 обележава се за лица која највећи део времена у току дана проводе у **обављању неплаћених кућних послова у свом домаћинству**.

Шифра 6 (Остала лица) обележава се за лица која не могу да се разврстају ни у једну од претходно наведених категорија (нпр. лица која не могу да раде због болести или инвалидности и др.).

Такође, ову шифру треба обележити за лица која су остварила пун радни стаж, али нису испунила све предвиђене законске услове за добијање пензије (нпр. није им повезан радни стаж), као и за лица која нису остварила пун радни стаж, али не траже посао, јер чекају испуњење старосног услова за одлазак у пензију.

Уколико се лице може сврстати у две групе, обележава се модалитет са мањом шифром. На пример, уколико лице изјави да обавља кућне послове у свом домаћинству и да је породични пензионер, треба унети **шифру 2** (Пензионери), а не **шифру 5** (Лица која обављају неплаћене кућне послове у свом домаћинству).



24. Занимање

Као одговор на ово питање уноси се што потпунији и прецизнији назив занимања, тј. главног посла који је лице обављало у посматраној седмици (од 24. до 30. септембра). За лице које је у седмици пред Попис одсуствовало с посла уноси се занимање које лице уобичајено обавља.

Занимање се одређује искључиво према врсти послова које лице обавља (задаци и главне обавезе на послу), а не према школској или стручној спреми коју поседује.

Не треба уносити уопштене одговоре као што су: радник, службеник, мајстор, директор, шеф, итд. Уколико на основу одговора испитаника није могуће са сигурношћу одредити занимање, потребно је унети што прецизнији опис посла који лице обавља, на пример: организација курсева за стране језике, помоћни радник у расаднику, радник на преради прехрамбених производа, радник на утовару, грађевински инжењер, машински техничар, возач камиона, благајник, власник трговинске радње, шеф градилишта итд.

25. Положај/статус запосленог лица

Шифра 1 (Запослено лице код послодавца) обележава се за лице које ради на основу писменог уговора који је склопило са послодавцем² у било ком сектору својине (приватна, задружна, јавна³) и остварује зараду у новцу или у новцу и делом у природи (становане, исхрана и сл.). При томе, није важно да ли је радни однос заснован на одређено или неодређено време или лице ради на основу уговора о привременим и повременим пословима.

Шифра 2 (Послодавац – запошљава најмање једно лице) обележава се за лице које ради у властитом предузећу, установи или радњи (занатској, угоститељској, трговачкој и сл.) као власник или сувласник и при обављању посла, поред себе, запошљава једно или више лица.

Ова шифра уноси се и за власнике пољопривредних газдинстава који запошљавају друга лица (власници сточарских фарми, фарми пилића и др.).

Напомена: Послодавцима се не сматрају власници радњи/предузећа у којима раде само чланови њиховог домаћинства за које се не уплаћују порези и доприноси.

Шифра 3 (Самостално обавља делатност – не запошљава друге) обележава се за лице које самостално обавља посао и при томе не запошљава друга лица.

Шифра 4 (Индивидуални пољопривредник) обележава се за лице које обавља неко пољопривредно занимање на породичном или пољопривредном имању узетом у закуп, при чему не запошљава друга лица (али може да користи помоћ чланова породице или других лица).

Шифра 5 (Помажући члан у породичном послу који доноси приход) обележава се за члана домаћинства (брачни/ванбрачни партнер, дете, родитељ) који ради у радњи/предузећу неког од чланова домаћинства или помаже члану домаћинства у вођењу пољопривредног газдинства, при чему није плаћен за тај рад.

Шифра 6 (Ради на основу уговора о делу, ауторског уговора и сл.) обележава се за лице које обавља посао ван радног односа, на основу уговора о делу, ауторског уговора, уговора о стручном оспособљавању и усавршавању, уговора о привредним услугама (нпр. уговора о посредовању и заступању и сл.) и остварује уговорену накнаду као једини извор прихода.

² Послодавац је домаће односно страног правно или физичко лице које запошљава, односно радно ангажује једно или више лица.

³ Јавна својина је државна својина, својина аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.



Шифра 7 (Остало) обележава се за лица која не могу бити разврстана ни у једну од наведених категорија, као што су лица која раде за сопствени рачун, тј. самостално проналазе, договарају и обављају посао, као и за сва друга лица која обављањем посла остварују накнаду на коју се не уплаћују порези и доприноси или друга примања на основу рада (на пример: рад уличних и других продаваца и других лица чији рад није регистрован). Ова шифра се обележава и за лица која раде на основу усменог договора са послодавцем (раде без склопљеног уговора о запослењу).

26. Место рада

Шифра 1 обележава се ако **лице ради на кућној адреси.**

Шифра 2 (На другој адреси у Републици Србији – у предузећу, радњи, установи) обележава се за лице које обавља посао радећи у просторијама предузећа, радње, установе, задруге или друге организације (канцеларија, ординација, салон, продавница, производна хала и сл.).

Шифру 2 треба обележити и за лице које ради на терену (нпр. возачи камиона, грађевински радници и сл.), али инструкције у вези с послом и његовом организацијом добија у месту где се налази седиште предузећа. Такође, ову шифру треба унети и за лице које има закупљену тезгу на пијаци.

Шифра 3 обележава се за лице које ради на свом или туђем **пољопривредном имању**, као и за помажућег (неплаћеног) члана домаћинства који ради на породичном имању.

Шифра 4 (Без сталног места рада) обележава се уколико лице нема стално „место рада“ (нпр. улични продавац, лице које одржава хигијену по становима итд.). Ову шифру треба обележити и за лице које није запослено већ самостално проналази и обавља послове (нпр. грађевински радник који није запослен у неком предузећу, надничар у пољопривреди и сл.).

27. Пун назив пословног субјекта (предузећа, радње, установе)

Као одговор на ово питање уноси се што потпунији назив пословног субјекта у којем лице ради (на пример: СТР „Бубамара“, СЗР „Топлица“, итд.).

28. Локација места рада / пословног субјекта

Уноси се назив општине и насељеног места у Републици Србији у коме се налази предузеће, радња, установа, задруга и сл. у којој лице ради, као и адреса (улица и кућни број).

Уколико лице ради у локалној јединици предузећа (експозитури, филијали, погону, служби, сектору и др.) потребно је унети локацију те јединице, а не седишта предузећа. На пример, уколико лице ради у малопродајном објекту трговинског ланца Махи, треба унети локацију тог малопродајног објекта а не локацију седишта фирме.

29. Делатност

Као одговор на ово питање уноси се **назив делатности** која се обавља у пословном субјекту (предузећу, установи и др.) у којем лице ради. На пример: грађевинарство, производња текстила, узгој живине, снабдевање електричном енергијом, трговина на мало воћем, високо образовање, железнички саобраћај, делатност државних органа и др.

Ако лице ради у организационој јединици (погону, сектору, служби, сервису и сл.) чија је делатност посебно регистрована, потребно је унети делатност те организационе јединице.

Уколико на основу одговора испитаника није могуће са сигурношћу унети назив делатности, потребно је унети што прецизнији **опис послова** који се обавља у пословном субјекту. На пример: производња млечних производа, продаја спортске опреме, одржавање кабловске мреже, изградња аутопутева, издавање новина, васпитни рад у предшколској установи, чишћење стамбених зграда и др.



30. Колико често лице путује са адресе на којој се пописује до посла и назад

Шифра 1 обележава се уколико лице одлази на посао **свакодневно или више пута седмично**.

Шифра 2 обележава се за лице које одлази на посао **једном седмично или ређе**.

Средство путовања

31. Начин путовања до посла

Као одговор на ово питање, могуће је обележити највише две шифре од 1 до 10, и то: *шифру 1 (аутомобилом)*, *шифру 2 (јавним градским превозом)*, *шифру 3 (таксијем)*, *шифру 4 (међуградским аутобусом)*, *шифру 5 (међуградским возом)*, *шифру 6 (организованим превозом)*, без обзира на то да ли је посредни аутобус, комби и др., *шифру 7 (мотоциклом или мопедом)*, *шифру 8 (бициклом)*, *шифру 9 (пешице)*. Уколико лице користи превозно средство које није претходно наведено (нпр. трактор, камион, скелу, тротинет и др.), потребно је обележити *шифру 10 (остало)*.

Функционисање и социјална интегрисаност

32. Да ли лице, и у којој мери, има потешкоће у обављању свакодневних активности због проблема са: видом, слухом, ходом или пењањем степеницама, памћењем/концентрацијом, самосталношћу при одевању / исхрани / одржавању личне хигијене, комуникацијом

Питање се не поставља за децу млађу од две године.

За децу старости од две до четири године постављају се само питања која се односе на проблеме са видом, слухом и ходом.

За лица стара пет и више година питање се поставља у целисти.

Начин постављања питања

За сваку врсту проблема питање се поставља појединачно. На пример: **„Да ли лице има потешкоће у обављању свакодневних активности због проблема са видом?“**

Ако лице нема потешкоће, треба обележити „Нема“.

Међутим, ако од испитаника добије потврдан одговор, тј. да има потешкоће, пописивач треба да прочита понуђене опције како би испитаник могао да одреди у којој мери је функционисање лица које се пописује ограничено:

- има мало потешкоћа
- има много потешкоћа;
- потпуно је онемогућено.

Уколико испитаник не жели да одговори на постављено питање, треба обележити – „Не жели да одговори“.

Пописивач НЕ СМЕ на основу сопствене процене и личног утиска да унесе одговор ни на једно питање.

Лице може сматрати да, и поред видљивог телесног оштећења, нема потешкоћа у обављању свакодневних активности. На пример, лице које је слепо може функционисати у свом окружењу без икаквих проблема јер је простор у којем борави прилагођен његовим потребама.



Исто тако, лице може сматрати да има потешкоће у обављању свакодневних активности иако нема потврду надлежних државних институција о телесном оштећењу или инвалидитету.

Не сматра се да лице има потешкоће уколико има само краткотрајни здравствени проблем који га тренутно ограничава у обављању свакодневних активности (нпр. прелом ноге или руке, грип, упала плућа, уха и сл.).

Лице може имати проблеме са:

32.1 Видом (и поред употребе наочара)

Сматра се да лице има проблем с видом када не може да види предмете у непосредној близини или на одређеној удаљености, чак и ако носи наочаре или контактна сочива. Такође, лице има проблем с видом уколико може да види само на једно око или види само предмете испред себе, али не и предмете који се налазе са стране (бочно).

32.2 Слухом (и поред употребе слушног апарата)

Сматра се да лице има проблем са слухом, чак и ако носи слушни апарат, уколико не разликује звукове из различитих извора, чује само на једно ухо или је реч о наглувој или глувој особи.

32.3 Ходом или пењањем степеницама

Сматра се да лице има проблем са ходом уколико се отежано креће по равној површини или уз степенице, или када унутар или изван куће/стана не може да се креће без помоћи друге особе или неког помагала.

32.4 Памћењем/концентрацијом

Сматра се да лице има проблем са памћењем, односно са концентрацијом, уколико не може с разумевањем да прочита неки кратак текст или не може да напише смислену реченицу (иако је писмено), или ако заборавља датум свог рођења, имена чланова породице, пут до куће и сл.

Не сматра се да лице има проблеме са памћењем или концентрацијом ако услед тренутне преоптерећености обавезама, послом, због стреса или због коришћења лекова има повремене потешкоће у обављању активности.

32.5 Самосталношћу при одевању/исхрани/одржавању личне хигијене

Сматра се да лице има потешкоћа при одевању, исхрани, одржавању личне хигијене уколико наведене свакодневне активности отежано обавља или не може да их обавља без помоћи друге особе.

32.6 Комуникацијом (говор, међусобно разумевање лица и околине)

Лице може имати проблем са говором, тј. изговарањем речи услед делимичног или трајног оштећења говорног апарата, можданог удара, или неког другог обољења и сл., што му отежава или потпуно онемогућава размену информација или идеја са другим лицима. Такође, лице може имати проблем с комуникацијом ако због неког дуготрајног обољења, психичког или урођеног проблема, говори неповезано и неразумљиво за друга лица из његове околине или уколико не разуме шта му се говори, односно ако до њега не допиру информације из околине.



33. Да ли лице има чланове домаћинства на другој адреси са којима је живело пре доласка у установу

Шифра 1 (Да) обележава се уколико лице има чланове домаћинства на другој адреси, у земљи или иностранству, са којима је живело пре доласка у установу.

Шифра 2 (Не) обележава се уколико лице нема чланове свог домаћинства на другој адреси, са којима је живело пре доласка у установу.

33.1. Где је лице живело са члановима свог домаћинства

Шифру 1 треба обележити уколико је лице са члановима домаћинства живело **у Републици Србији**. Затим се уноси садашњи назив општине и насељеног места (у оквиру општине) у којем је лице живело, а након тога адреса (улица и кућни број, број стана на вратима).

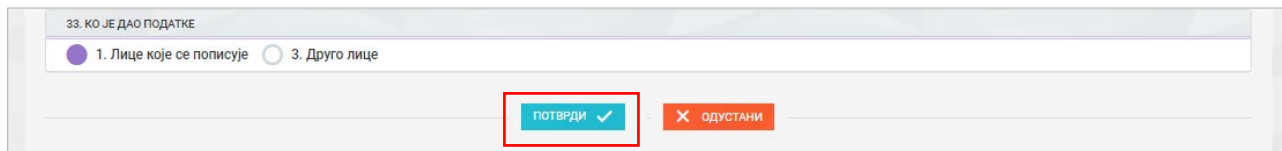
Уколико лице које даје податке не зна тачан назив општине, насељеног места и/или адресу, као одговор се уноси „Непознато“.

Шифра 2 се обележава за лице које је са члановима домаћинства живело **у другој држави**. У том случају, треба унети и назив стране државе.

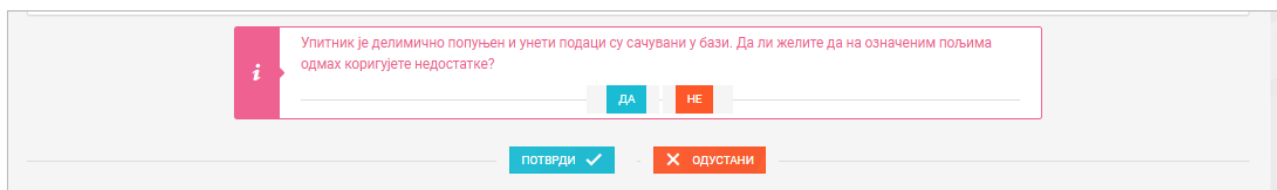
34. Ко је дао податке

У зависности од тога ко је дао податке за лице за које је попуњена Пописница, обележава се одговарајућа шифра: **1 – Лице које се пописује** или **3 – Друго лице** (овај одговор се обележава уколико се подаци преузимају из евиденције којом располаже установа).

Након што су унети сви подаци, кликом на дугме „ПОТВРДИ“ завршава се пописивање лица.



Уколико постоји грешка или нису унети сви подаци, појавиће се следећа порука.



У том случају треба проверити да ли је на свако питање унет одговор и уколико није, треба унети одговоре на питања која су прескочена. Питања на која није унет одговор су у образцу П1 розе боје. Такође, треба проверити да ли је направљена нека грешка приликом уноса података коју треба кориговати.



III ПРАЋЕЊЕ ТОКА ПОПИСИВАЊА

На почетној страни (Списак лица) генеришу се информације о току пописивања.

- „Укупан број лица у установи“ је оквирни број лица која треба пописати у датој установи.
- „Број лица у Списку“ представља укупан број лица уписаних у Списак (збир броја лица за која је започето пописивање и броја пописаних лица).
- „Започето пописивање“ представља број лица за која нису унети сви подаци у Пописници. За ова лица, дугме П1 је црвене боје.
- „Пописани“ се односи на број лица за која су унети сви подаци у Пописницу. За ова лица, дугме П1 је зелене боје.

Напомена: Ако је у једној установи ангажовано више пописивача, сваки од пописивача може да прати број упитника које је лично унео.

Установа за децу и младе „Колевка“ : Василије Мицић ОДЈАВА Образац П-2

Закон о попису становништва, домаћинства и станова 2022. године („Службени гласник РС“, број 9/2020 и 35/2021) Овај пројекат је финансиран средствима Европске уније и кофинансиран средствима Владе Републике Србије

РЗС Република Србија Републички завод за статистику Попис становништва, домаћинства и станова 2022. године #ЕУ ЗА ТЕБЕ Србија ПОПИС 2022

СПИСАК ЛИЦА, стање 30. септембра 2022. у 24 часа
(критични моменат пописа)

Подаци из овог обрасца су тајна и користеће се само у статистичке сврхе

Укупан број лица у установи: ДОДАЈ ЛИЦЕ +

Број лица у Списку: 2

<input type="radio"/> Започето пописивање	<input type="radio"/> Пописани
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>

-- Изаберите лице -- Поништи избор

ЛИЦЕ	ИМЕ	ПРЕЗИМЕ	ИМЕ РОДИТЕЉА	ПОЛ	ДАТУМ РОЂЕЊА	ПОПИСНИЦА
<input type="text" value="1"/>	Милица	Петронијевић	Јован	2 - Женско	11.03.1982	<input type="text" value="П1"/> →
<input type="text" value="2"/>	Јовица	Аризановић	Никола	1 - Мушко	12.06.1985	<input type="text" value="П1"/> →





popis2022.stat.gov.rs

МЕТОДОЛОШКО-ОРГАНИЗАЦИОНО УПУТСТВО
за пописивање лица на смештају у установама социјалне заштите