



Попис становништва, домаћинства и станова 2022. године

МЕТОДОЛОШКО-ОРГАНИЗАЦИОНО УПУТСТВО

за пописивање лица у установама за извршење
кривичних санкција

Попис становништва, домаћинства и станова 2022. године

МЕТОДОЛОШКО-ОРГАНИЗАЦИОНО УПУТСТВО

за пописивање лица у установама за извршење
кривичних санкција



Београд, 2022.

Попис становништва, домаћинстава и станова 2022.

Методолошко-организационо упутство за пописивање лица у установама
за извршење кривичних санкција

Издаје и штампа: Републички завод за статистику, Београд, Милана Ракића 5

Одговара: др Миладин Ковачевић, директор

Сви изрази у овом упутству односе се подједнако на лица мушког и женског пола, без обзира на то у којем граматичком роду су изражени.

ПРЕДГОВОР

У складу са чланом 14 Закона о Попису становништва, домаћинства и станова 2022. године у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 9/2020 и 35/2021), директор Републичког завода за статистику, уз сагласност министра надлежног за послове правде, доноси Методолошко-организационо упутство за пописивање лица у установама за извршење кривичних санкција.

Ради обезбеђивања примене јединствене методологије, сви учесници су дужни да се доследно придржавају овог упутства при извршавању прописаних задатака.

У Београду, 2022. године

Директор

Др Миладин Ковачевић

Miladin Kovacevic



САДРЖАЈ

Предговор	3
I ОПШТИ ДЕО	7
Период пописивања	7
Јединице пописивања	7
Организација пописивања	8
Заштита података	8
II ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА	9
Попуњавање идентификационих података о лицу	10
Пописница	11
Измена идентификационих података о лицу	11
Попуњавање Пописнице	12
Миграције	12
Брачни статус и фертилитет	14
Етнокултурална обележја	15
Образовање	16
Економска активност	17
Функционисање и социјална интегрисаност	19
III ПРАЂЕЊЕ ТОКА ПОПИСИВАЊА	21





На основу члана 14 Закона о Попису становништва, домаћинства и станова 2022. године у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 9/2020 и 35/2021), директор Републичког завода за статистику, уз сагласност министра надлежног за послове правде, доноси

МЕТОДОЛОШКО-ОРГАНИЗАЦИОНО УПУТСТВО ЗА ПОПИСИВАЊЕ ЛИЦА У УСТАНОВАМА ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА

I ОПШТИ ДЕО

Попис становништва, домаћинства и станова 2022. (у даљем тексту: Попис) спроводи се на основу Закона о попису становништва, домаћинства и станова 2022. године („Службени гласник РС“, бр. 9/2020 и 35/2021) и Закона о званичној статистици („Службени гласник РС“, бр. 104/09).

Како би се обезбедио потпун обухват и прикупили што квалитетнији подаци о пописним јединицама, Завод, у сарадњи са Министарством правде, Управом за извршење кривичних санкција, организује и спроводи пописивање лица лишених слободе која се налазе у установама за извршење кривичних санкција (у даљем тексту: установе).

Подаци се прикупљају непосредно од лица лишених слободе, методом интервјуа, при чему пописивачи уносе у електронске упитнике одговоре на пописна питања.

Уколико лице није у могућности да да одговоре на постављена питања, подаци се преузимају из евиденције којом установа располаже.

ПЕРИОД ПОПИСИВАЊА

Пописивање се спроводи од 1. до 31. октобра 2022. године.

Подаци се прикупљају према стању на дан 30. септембра 2022. године у 24 сата, тј. у поноћ између 30. септембра и 1. октобра 2022. године.

То значи да **ТРЕБА ПОПИСАТИ** сва лица лишена слободе која су боравила у установама у критичном моменту Пописа.

НЕ ТРЕБА ПОПИСАТИ лице које је лишено слободе након критичног момента Пописа.

ЈЕДИНИЦЕ ПОПИСИВАЊА

1. Лица лишена слободе – лица у притвору и лица на издржавању казне затвора, малолетничког затвора, изречене мере безбедности обавезног психијатријског лечења и чувања у здравственој установи, мере безбедности обавезног лечења алкохоличара и наркомана, васпитне мере упућивања у васпитно-поправни дом.
2. Деца лица на издржавању казне затвора која са њима бораве у установама.



ОРГАНИЗАЦИЈА ПОПИСИВАЊА

Министарство правде, Управа за извршење кривичних санкција, обезбеђује услове за пописивање лица која се налазе у установама и одређује лица која ће радити на пословима прикупљања података и мониторинга (пописиваче и координаторе).

Завод развија посебну веб-апликацију за прикупљање података и обезбеђује техничку и методолошку подршку током периода пописивања.

У циљу обезбеђивања јединствене примене методологије Пописа, током септембра 2022. године, Завод, у сарадњи са Министарством правде, Управом за извршење кривичних санкција, организује једнодневну онлајн обуку за лица која ће вршити пописивање.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Према Закону о Попису становништва, домаћинства и станова 2022. године у Републици Србији (у даљем тексту: Закон о Попису 2022), подаци прикупљени у Попису користиће се искључиво у статистичке сврхе.

Завод је дужан да предузме све прописане административне, техничке и организационе мере неопходне за заштиту података прикупљених у Попису од нелегалног приступа, објављивања или коришћења у складу са законом којим се регулише област информационе безбедности (члан 30 Закона о Попису 2022).

Пописивачи и друга лица ангажована у Попису дужни су да чувају као тајну све податке о пописаним лицима, као и да строго воде рачуна о тачности уписа података које су дали даваоци података (члан 25 Закона о Попису 2022).

Законом о Попису 2022. (члан 33) предвиђене су казнене мере за пописивача и друго лице које је ангажовано за обављање послова у вези са Пописом ако не обавља послове на прописан начин, ако не води рачуна о тачности уписа и тачној обради података, ако не чува као тајну све податке о пописаним лицима до којих дође током обављања послова који су му поверени и ако противно вољи лица обухваћеног Пописом захтева да се то лице изјашњава о националној припадности или вероисповести.



II ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА

Веб-апликацији за прикупљање података приступа се преко линка: <https://istcapi.stat.gov.rs/kpu/LogIn.aspx>, при чему се користи или претраживач Google Chrome или претраживач Mozilla Firefox.

На почетном екрану уноси се одговарајући кориснички налог и шифра (доставља Завод).

Кликом на „ЛОГУЈТЕ СЕ“ отвара се почетна страна – СПИСАК ЛИЦА.

Током пописивања, на овој страници се формира табела – Списак лица, са идентификационим подацима о лицима која се пописују (име, презиме, име једног родитеља, пол и датум рођења).

Кликом на дугме „ДОДАЈ ЛИЦЕ“ отвара се страна у коју се уносе идентификациони подаци.



ПОПУЊАВАЊЕ ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ ПОДАТАКА О ЛИЦУ

Име и презиме

Уноси се име и презиме под којим се лице води у матичним књигама, личној карти или другим личним документима.

Име једног родитеља

Уноси се име једног родитеља (оца или мајке).

1. Пол

За лице мушког пола обележава се *шифра 1*, а за лице женског пола *шифра 2*.

2. Датум рођења (ЈМБГ/евиденцијски број странца)

Потребно је унети свих тринаест цифара јединственог матичног броја грађана (ЈМБГ), односно евиденцијског броја за странце. Уколико није доступан податак о ЈМБГ-у, односно о евиденцијском броју странца, у одговарајућа поља треба унети дан, месец и последње три цифре године рођења лица, док у поље „осталих шест цифара“ треба унети шифру 999999 (непознато).

Ако лице не зна тачан датум свог рођења, треба унети месец и/или само годину рођења. У том случају, у поље „дан“ и/или „месец“ треба унети шифру 99 (непознато).

Обавезно се уноси макар приближна година рођења лица.

Одјава

Образец П-2

Закон о попису становништва, домаћинства и станова 2022. године („Службени гласник РС”, број 9/2020 и 35/2021)

Овај пројекат је финансиран средствима Европске уније и кофинансиран средствима Владе Републике Србије

РЗС Република Србија Републички завод за статистику

Попис становништва, домаћинства и станова 2022. године
СПИСАК ЛИЦА, стање 30. септембра 2022. у 24 часа
(критични моменат пописа)

Србија ПОПИС 2022

Подаци из овог обрасца су тајна и користе се само у статистичке сврхе

НАПОМЕНА: Када ЈМБГ/Евиденцијски број странца није познат, уноси се само датум рођења. Ако су дан и месец једноцифрени, уноси се са водећим нулама. Година рођења је обавезан податак (Уноси се последње три цифре године рођења).

Име: * Иван

Презиме: * Петровић

Име једног родитеља: * Јован

Пол: * 1. Мушки 2. Женски

Датум рођења (ЈМБГ/Евиденцијски број странца): * 0 2 0 3 9 8 0 1 2 3 4 5 6

ПОТВРДИ ✓

ОДУСТАНИ ✗

Број лица у Списку: 0
Без података

Кликом на „ПОТВРДИ“ унети подаци се уписују у табелу – Списак лица.



ОДЛАВА Образац П-2

Закон о попису становништва, домаћинства и станова 2022. године („Службени гласник РС”, број 9/2020 и 35/2021)

Овај пројекат је финансиран средствима Европске уније и кофинансиран средствима Владе Републике Србије

РЗС Република Србија Републички завод за статистику

Попис становништва, домаћинства и станова 2022. године
СПИСАК ЛИЦА, стање 30. септембра 2022. у 24 часа
(критични моменат пописа)

Србија ПОПИС 2022

Подаци из овог обрасца су тајна и користеће се само у статистичке сврхе

Укупан број лица у установи: ДОДАЈ ЛИЦЕ +

Број лица у Списку: 1

Започето пописивање Пописани

1 0

-- Изаберите лице -- X Поништи избор

ЛИЦЕ	ИМЕ	ПРЕЗИМЕ	ИМЕ РОДИТЕЉА	ПОЛ	ДАТУМ РОЂЕЊА	ПОПИСНИЦА
60	Иван	Петровић	Јован	1 - Мушко	02.03.1980	П1 ➡

Кликом на „П1“ улази се у Пописницу.

ПОПИСНИЦА

Пописница се попуњава за свако лице које је уписано у Списак лица.

Измена идентификационих података о лицу

Кликом на дугме „ИЗМЕНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ПОДАТКЕ О ЛИЦУ“ отвара се прозор у којем се унети подаци могу кориговати.

Након извршене корекције, кликом на дугме „ПОТВРДИ ИЗМЕНЕ“ кориговани подаци се аутоматски уписују у Списак лица.

ОДЛАВА Образац П-1

Закон о попису становништва, домаћинства и станова 2022. године („Службени гласник РС”, број 9/2020 и 35/2021)

Овај пројекат је финансиран средствима Европске уније и кофинансиран средствима Владе Републике Србије

РЗС Република Србија Републички завод за статистику

Попис становништва, домаћинства и станова 2022. године
ПОПИСНИЦА

Србија ПОПИС 2022

Подаци из овог обрасца су тајна и користеће се само у статистичке сврхе

ИМЕ: ПРЕЗИМЕ: ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА:

1. пол: 1. Мушки 2. Женски

2. ЈМБГ/Евиденцијски број:

ИЗМЕНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ПОДАТКЕ О ЛИЦУ ↻

ОДЛАВА Образац П-1

Закон о попису становништва, домаћинства и станова 2022. године („Службени гласник РС”, број 9/2020 и 35/2021)

Овај пројекат је финансиран средствима Европске уније и кофинансиран средствима Владе Републике Србије

РЗС Република Србија Републички завод за статистику

Попис становништва, домаћинства и станова 2022. године
ПОПИСНИЦА

Србија ПОПИС 2022

Подаци из овог обрасца су тајна и користеће се само у статистичке сврхе

ИМЕ: ПРЕЗИМЕ: ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА:

1. пол: 1. Мушки 2. Женски

2. ЈМБГ/Евиденцијски број:

ПОТВРДИ ИЗМЕНЕ ✔ X ПОНИШТИ ИЗМЕНЕ



Попуњавање Пописнице

ПЛ1. Место становања (пребивалиште/боравиште)

Под местом становања подразумева се насељено место у којем лице има пребивалиште односно боравиште и у којем живи са члановима свог домаћинства или само.

За лице чије је место становања **у Републици Србији** уносе се садашњи назив општине и насељеног места и адреса (назив улице, кућни број и број стана).

Уколико лице нема пребивалиште односно боравиште, као одговор на питања – назив општине, назив насељеног места и адреса – треба унети „Непознато“.

За лице чије је место становања **у другој држави** уноси се садашњи назив државе (нпр. Црна Гора, Словенија, Северна Македонија, Италија, Аустрија итд.).

Изузетно, за дете које са мајком борави у установи, местом становања сматра се место које је унето за мајку као одговор на питање ПЛ1.

ПЛ2. Дужина боравка на издржавању казне до момента Пописа

Питање се односи на укупну дужину боравка на издржавању казне до момента Пописа, без обзира на то да ли је лице боравило у једној или у више установа.

Уколико је лице до момента Пописа боравило на издржавању казне **краће од једне године**, уноси се укупан број навршених месеци. Ако је лице боравило на издржавању казне краће од једног месеца, као број месеци уноси се „0“.

За лице које борави на издржавању казне **једну годину или дуже** треба унети број навршених година.

ПЛ3. Колико још лице треба да издржава казну

За лице које ће на издржавању казне провести **краће од једне године** уноси се укупан број преосталих месеци. Уколико ће лице на издржавању казне провести **краће од месец дана**, као број месеци уноси се „0“.

За лице које треба да издржава казну још **годину дана или дуже** само се обележава понуђени модалитет.

Миграције

3. Место рођења

За лица рођена **у Републици Србији** обележава се **шифра 1** и уноси се садашњи назив општине и насељеног места у којем је лице рођено (место рођења уписано у матичну књигу рођених, личну карту и др.).

За лица рођена **у другој држави** обележава се **шифра 2** и садашњи назив државе у којој је лице рођено (нпр. Црна Гора, Словенија, Северна Македонија, Италија, Аустрија итд.).

Напомена: Републике бивше СФРЈ сматрају се страним државама иако се лице родило пре распада СФРЈ.



4. Место сталног становања мајке у време кад је лице рођено

Уколико је мајка лица које се пописује, у време када је лице рођено, живела на територији **Републике Србије**, треба обележити **шифру 1** и унети садашњи назив општине и насељеног места у којем је мајка живела.

Шифра 2 се обележава уколико је место сталног становања мајке у време када се лице родило било у **другој држави**. У том случају, потребно је унети и садашњи назив те државе.

Напомена: „Место сталног становања мајке у време кад је лице рођено“ јесте прво место сталног становања лица које се пописује, односно место у које је лице за које се попуњава Пописница непосредно након рођења донето из породилице.

Изузетно, за дете које са мајком борави у установи, као одговор на ово питање уноси се назив општине и насељеног места у којем се налази установа.

6. Да ли је лице интерно расељено из АП Косово и Метохија после 24. марта 1999. године

За лице које је интерно расељено са подручја АП Косово и Метохија после 24. марта 1999. обележава се **шифра 1 (Да)**.

За остала лица треба обележити **шифру 2 (Не)**.

6.1. Одакле је лице расељено

Уноси се назив општине и насељеног места на подручју АП Косово и Метохија у којем је то лице било стално настањено пре него што је принудно расељено.

6.2. Када је лице расељено

Као одговор на ово питање треба унети календарску годину када је лице расељено из места у којем је живело на територији АП Косово и Метохија, тј. из места које је унето код питања б.1.

За лице које је, после принудног пресељења, више пута мењало место становања, уноси се назив општине и насељеног места на Косову и Метохији одакле је принудно расељено.

7. Да ли је лице икада живело/боравило ван Републике Србије непрекидно годину дана или дуже

Шифра 1 (Да) обележава се за лице које се доселило из иностранства (укључујући републике некадашње СФРЈ), као и за лице које се вратило с привременог рада/боравка у иностранству, под условом да је најмање годину дана, у континуитету, живело ван Републике Србије.

Такође, ова шифра се обележава и за лице које је рођено у некој од република СФРЈ, а доселило се у Републику Србију пре распада СФРЈ, или је због избијања ратних сукоба под принудом избегло у Републику Србију.

Напомена: Не сматра се да је лице живело/боравило ван Републике Србије уколико је само служило војни рок или се школовало у некој од република бивше СФРЈ пре распада државе.

Шифра 2 (Не) обележава се за лице које никада није живело/боравило ван Републике Србије непрекидно годину дана или дуже.



Напомена: За лице које је више пута боравило у иностранству, одговори на питања од 7.1 до 7.3 односе се на последњи боравак у иностранству који је трајао најмање годину дана.

7.1. Држава у којој је лице живело/боравило

Уноси се садашњи назив државе у којој је лице живело/боравило пре досељења/повратка у Републику Србију.

За лице које је рођено у некој од република бивше СФРЈ, а доселило се у Републику Србију пре распада СФРЈ, или је због избијања ратних сукоба под принудом избегло у Републику Србију, треба унети садашњи назив државе из које се доселило/избегло (нпр. Хрватска, Босна и Херцеговина и др.).

7.2. Период боравка ван Републике Србије

За лице које се вратило у Републику Србију након привременог рада/боравка у иностранству треба унети календарску годину одласка у страну земљу, као и годину повратка у Републику Србију.

За лице које је од рођења живело ван Републике Србије, као одговор на ово питање треба унети годину рођења и годину досељења у Републику Србију.

7.3. Главни разлог повратка/досељења у Републику Србију

Обележава се само један, и то главни разлог због којег се лице вратило/доселило у Републику Србију (посао, школовање, породични разлози, настањење, принудно пресељење, повратак након стицања пензије или друго).

8. Држављанство

Шифра 1 обележава се за лице које има држављанство **Републике Србије**.

Уколико лице има држављанство **Републике Србије и друге државе (шифра 2)** или држављанство **друге државе (шифра 3)**, након обележавања одговарајуће шифре потребно је унети и садашњи назив те државе.

Шифра 4 (Без држављанства) обележава се за лице које нема држављанство ниједне државе.

Изузетно, ако лице изјави да је без држављанства, али да је поднело захтев за добијање држављанства Републике Србије, као одговор на ово питање треба обележити шифру 1.

Брачни статус и фертилитет

9. Брачни статус

Као одговор на ово питање обележава се шифра која одговара **законском брачном статусу** лица.

Шифра 1 (Неожењен/неудата) обележава се за лице које до „критичног момента пописа“ никада није било у браку.

Ожењеним/удатим сматра се лице које је закључило брак према важећим законским прописима. Уколико је лице склопило само верски брак, **не сматра** се да је ожењено/удато.

Шифра 2 (Ожењен/удата – живе заједно) обележава се за лице које је у браку и које живи са брачним партнером, без обзира на то што се у моменту Пописа налази у установи.

Шифра 3 (Ожењен/удата – не живе заједно) обележава се за лица која су покренула бракоразводну парницу, али правоснажна судска пресуда још није донета, као и за лица која, иако су се разишла, нису покренула бракоразводну парницу.



Шифра 4 (Удовац/удовица) обележава се за лице које после смрти брачног партнера/партнерке није поново склопило брак.

Шифра 5 (Разведен/разведена) обележава се за лице чији је брак разведен правоснажном пресудом надлежног суда.

10. Да ли лице живи у ванбрачној заједници

Одговор на ово питање обележава се за сва лица, без обзира на законски брачни статус, осим за лица за која је код питања 9, Брачни статус, унета **шифра 2** (Ожењен/удата – живе заједно).

Сматра се да лице живи у ванбрачној заједници уколико су оба партнера чланови истог домаћинства, без обзира на то што се, у моменту Пописа, лице које се пописује налази у установи.

11. Број живорођене деце (укључујући децу која нису у животу)

Уноси се укупан број живорођене биолошке деце, укључујући децу која у моменту Пописа нису жива.

У број живорођене деце не треба укључити: усвојену децу, децу супружника/партнера, нити мртворођену децу.

Уколико лице нема децу, уноси се „0“.

11.1. Године рођења деце

Уносе се године рођења живорођене деце, према редоследу рођења, без обзира на то да ли су сва деца жива у моменту Пописа.

За лице које има више од четворо деце уписују се, редом, године рођења прва три детета, а затим и година рођења најмлађег детета, тј. детета које је последње рођено.

Етнокултурална обележја

Приликом постављања питања о националној припадности, матерњем језику и вероисповести, пописивач не сме да врши било какав утицај на лице које даје податке и дужан је да унесе тачно онакав одговор какав је лице дало.

Ако податке о лицу које се пописује даје друго лице или се подаци преузимају из евиденције којом установа располаже, уноси се одговор „Непознато“ на сва три питања.

12. Национална припадност

Уставом Републике Србије (члан 47) грађанима је зајемчена потпуна слобода изражавања националне припадности.

Према наведеном члану Устава, грађанин није дужан да се изјасни о својој националној припадности. У том случају, као одговор треба обележити: „Не жели да се изјасни“.

13. Матерњи језик

Под матерњим језиком подразумева се језик којим је лице проговорило у најранијем детињству, односно ако се у домаћинству говори више језика, онај језик који лице сматра својим матерњим.

За немо или глувонемо лице као одговор на ово питање треба уписати језик који се користи у његовој кући. Уколико лице не жели да одговори на ово питање, обележава се: „Не жели да се изјасни“.



14. Вероисповест

Уставом Републике Србије (члан 43) грађанима је зајемчено слободно испољавање вере.

Према наведеном члану Устава, грађанин није дужан да се изјасни о својим верским уверењима. У том случају, као одговор обележава се: „Не жели да се изјасни“.

Образовање

15. Највиша завршена школа

Највиша завршена школа подразумева највиши стечени ниво образовања у **званичном** (формалном) **школском систему** Републике Србије.

Као одговор на ово питање не треба узети у обзир тзв. **неформално образовање**, у које се сврставају програми/обуке/курсеви изван званичног школског система (нпр. курсеви за козметичаре, масере, фризере, веб-дизајнере, аутомеханичаре, књиговође и сл.).

Термин „школа“ обухвата основну школу, средњу школу, као и образовање након средње школе (више, високе школе, факултете, академије, мастер, магистарске и докторске студије). Основне и средње школе за образовање одраслих такође се сматрају формалним образовањем.

Сматра се да је лице стекло одређени ниво образовања уколико је завршило све разреде школе коју је уписало. Уколико је лице похађало нпр. четворогодишњу средњу школу, али је прекинуло школовање после две године из било ког разлога, највиша завршена школа за то лице је основна школа.

Уколико је лице завршило школу/факултет у иностранству, треба унети шифру која одговара нивоу стеченог образовања у националном образовном систему.

Као одговор на ово питање обележава се једна шифра од 1 до 17.

16. Похађање школе

Као одговор треба обележити једну шифру од 1 до 10 која одговара степену/нивоу школе коју лице редовно или ванредно похађа.

Уколико је због издржавања казне затвора лице само привремено прекинуло школовање, треба унети степен школе коју је похађало у моменту прекида, односно уколико је лице одмах после уписа привремено прекинуло школовање, треба унети степен школе коју је уписало.

16.1. Где се налази образовна установа

Шифру 1 треба обележити уколико се образовна установа налази у **Републици Србији**. Затим се уноси назив општине и насељеног места (у оквиру општине) у којем се образовна установа налази, а након тога пун назив образовне установе коју лице похађа.

Уколико лице које даје податке не зна тачан назив образовне установе, као одговор се обележава „Непознато“.

За лице које похађа образовну установу у **другој држави** обележава се **Шифра 2** и уноси назив стране државе.

17. Да ли је лице писмено

Питање се поставља за лица стара 14 година која не похађају школу и за лица стара 15 и више година која су „**без школе**“ или су завршила само „**1–3 разреда основне школе**“ и „**не похађају школу**“.

Сматра се да је лице писмено ако може да прочита и да напише кратак текст у вези са свакодневним животом или да напише и прочита кратку поруку, без обзира на то којим језиком и писмом се служи.



18. Које од наведених активности лице зна да обавља на рачунару (компјутеру, таблету, мобилном телефону)

Као одговор на ово питање могуће је обележити више одговора.

Сматра се да лице зна да **обрађује текст, креира табеле и сл.** уколико користи неки од програма за уређивање текстуалних докумената, табеларни приказ података, израду презентација и сл. (нпр. Word, Excel, PowerPoint итд.).

Сматра се да лице зна да **претражује информације на интернету** уколико користи један или више интернет претраживача (нпр. Google, Mozilla, Yahoo и др.).

Сматра се да лице поседује знање из области **електронске комуникације** уколико размењује информације путем рачунара или других електронских уређаја коришћењем интернета. На пример, лице шаље и прима електронску пошту, користи друштвене мреже (Facebook, Instagram, Twitter, и др.), користи Skype, Viber, WhatsApp и др.

Економска активност

20. Да ли лице има плаћени посао на који ће се вратити након издржавања казне

Уколико лице има плаћени посао на који ће се вратити након истека казне, обележава се **шифра 1 (Да)**, док у супротном треба обележити **шифру 2 (Не)**.

24. Занимање

Као одговор на ово питање уноси се што потпунији и прецизнији назив занимања које је лице обављало на послу на који ће се вратити након истека казне.

Занимање се одређује искључиво према **врсти послова** које лице обавља (задачи и главне обавезе на послу), а не према школској или стручној спреми коју поседује.

Не треба уносити уопштене одговоре као што су: радник, службеник, мајстор, директор, шеф итд. Уколико на основу одговора испитаника није могуће са сигурношћу одредити занимање, потребно је унети што прецизнији опис посла који лице обавља, на пример: организација курсева за стране језике, помоћни радник у расаднику, радник на преради прехранбених производа, радник на утовару, грађевински инжењер, машински техничар, возач камиона, благајник, власник трговинске радње, шеф градилишта итд.

25. Положај/статус запосленог лица

Шифра 1 (Запослено лице код послодавца) обележава се за лице које ради на основу писменог уговора који је склопило са послодавцем¹ у било ком сектору својине (приватна, задружна, јавна²) и остварује зараду у новцу или у природи (становање, храна, школовање и сл.). При томе, није важно да ли је радни однос заснован на одређено или неодређено време или лице ради на основу уговора о привременим и повременим пословима.

Шифра 2 (Послодавац – запошљава најмање једно лице) обележава се за лице које ради у властитом предузећу, установи или радњи (занатској, угоститељској, трговачкој и сл.) као власник или сувласник и при обављању посла, поред себе, запошљава једно или више лица.

¹ Послодавац је домаће односно страном правно или физичко лице које запошљава, односно радно ангажује једно или више лица.

² Јавна својина је државна својина, својина аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.



Ова шифра обележава се и за власнике пољопривредних газдинстава који запошљавају друга лица (власници сточарских фарми, фарми пилића и др.).

Напомена: Послодавцима се не сматрају власници радњи/предузећа у којима раде само чланови њиховог домаћинства за које се не уплаћују порези и доприноси.

Шифра 3 (Самостално обавља делатност – не запошљава друге) обележава се за лице које самостално обавља посао и при томе не запошљава друга лица. Ову шифру треба обележити:

- за предузетнике, лица која су samozапослена и самостално обављају делатност у властитом предузећу, ординацији, апотеци и др.,
- за лица која обављају делатност у виду занимања из области културе, уметности, спорта и др. (на пример: вајар, певач, сликар, спортски менаџер).

Шифра 4 (Индивидуални пољопривредник) обележава се за лице које обавља неко пољопривредно занимање на породичном или пољопривредном имању узетом у закуп, при чему не запошљава друга лица (али може да користи помоћ чланова породице или других лица).

Шифра 5 (Помажући члан у породичном послу који доноси приход) обележава се за члана домаћинства (брачни/ванбрачни партнер, дете, родитељ) који ради у радњи/преузећу неког од чланова домаћинства или помаже члану домаћинства у вођењу пољопривредног газдинства, при чему није плаћен за тај рад.

Шифра 6 (Ради на основу уговора о делу, ауторског уговора и сл.) обележава се за лице које обавља посао ван радног односа, на основу уговора о делу, ауторског уговора, уговора о стручном оспособљавању и усавршавању, уговора о привредним услугама (нпр. уговора о посредовању и заступању и сл.) и остварује уговорену накнаду као једини извор прихода.

Шифра 7 (Остало) обележава се за лица која не могу бити разврстана ни у једну од наведених категорија, као што су лица која раде за сопствени рачун, тј. самостално проналазе, договарају и обављају посао, као и за сва друга лица која обављањем посла остварују накнаду на коју се не уплаћују порези и доприноси или друга примања на основу рада (на пример: рад уличних и других продаваца и других лица чији рад није регистрован). Ова шифра се обележава и за лица која раде на основу усменог договора са послодавцем (раде без склопљеног уговора о запослењу).

26. Место рада

Шифра 1 обележава се ако **лице ради на кућној адреси**.

Шифра 2 (На другој адреси у Републици Србији – у предузећу, радњи, установи) обележава се за лице које обавља посао радећи у просторијама предузећа, радње, установе, задруге или друге организације (канцеларија, ординација, салон, продавница, производна хала и сл.).

Шифру 2 треба обележити и за лице које ради на терену (нпр. возачи камиона, грађевински радници и сл.), али инструкције у вези с послом и његовом организацијом добија у месту где се налази седиште предузећа. Такође, ову шифру треба унети за лице које има закупљену тезгу на пијаци.

Шифра 3 обележава се за лице које ради на свом или туђем **пољопривредном имању**, као и за помажућег (неплаћеног) члана домаћинства који ради на породичном имању.

Шифра 4 обележава се за лице које ради у **иностранству**, без обзира на то да ли ради код страног послодавца или је на самосталном раду у иностранству. У том случају, уноси се и назив стране државе у којој лице ради.

Шифра 5 (Без сталног места рада) обележава се уколико лице нема стално „место рада“ (нпр. улични продавац, лице које одржава хигијену по становима итд.). Ову шифру треба обележити и за лице које није запослено, већ самостално проналази и обавља послове (нпр. грађевински радник који није запослен у неком предузећу, надничар у пољопривреди и сл.).



27. Пун назив пословног субјекта (предузећа, радње, установе)

Као одговор на ово питање уноси се што потпунији назив пословног субјекта у којем лице ради (на пример: СТР „Бубамара“, СЗР „Топлица“ итд.).

28. Локација места рада / пословног субјекта

Уноси се назив општине и насељеног места у Републици Србији у коме се налази предузеће, радња, установа, задруга и сл. у којој лице ради, као и адреса (улица и кућни број).

Уколико лице ради у локалној јединици предузећа (експозитури, филијали, погону, служби, сектору и др.), потребно је унети локацију те јединице а не седишта предузећа. На пример, уколико лице ради у малопродајном објекту трговинског ланца Махi, треба унети локацију тог малопродајног објекта а не локацију седишта фирме.

29. Делатност

Као одговор на ово питање уноси се **назив делатности** која се обавља у пословном субјекту (предузећу, установи и др.) у којем лице ради. На пример: грађевинарство, производња текстила, узгој живине, снабдевање електричном енергијом, трговина на мало воћем, високо образовање, железнички саобраћај, делатност државних органа и др.

Ако лице ради у организационој јединици (погону, сектору, служби, сервису и сл.) чија је делатност посебно регистрована, потребно је унети делатност те организационе јединице.

Уколико на основу одговора испитаника није могуће са сигурношћу унети назив делатности, потребно је унети што прецизнији **опис послова** који се обављају у пословном субјекту. На пример: производња млечних производа, продаја спортске опреме, одржавање кабловске мреже, изградња аутопутева, издавање новина, васпитни рад у предшколској установи, чишћење стамбених зграда и др.

Функционисање и социјална интегрисаност

32. Да ли лице, и у којој мери, има потешкоће у обављању свакодневних активности због проблема са: видом, слухом, ходом или пењањем уз степенице, памћењем или концентрацијом, самосталношћу при одевању, исхрани, одржавању личне хигијене

Питање се не поставља за децу млађу од две године.

За децу старости од две до четири године постављају се само питања која се односе на проблеме са видом, слухом и ходом. За остала лица питање се поставља у целости.

Начин постављања питања

За сваку врсту проблема питање се поставља појединачно. На пример: **„Да ли лице има потешкоће у обављању свакодневних активности због проблема са видом?“**

Ако лице нема потешкоће, треба обележити **„Нема“**.

Међутим, ако од испитаника добије потврдан одговор, тј. да има потешкоће, пописивач треба да прочита понуђене опције како би испитаник могао да одреди у којој мери је функционисање лица које се пописује ограничено:

- има мало потешкоћа;
- има много потешкоћа;
- потпуно је онемогућено.



Уколико испитаник не жели да одговори на постављено питање, треба обележити „**Не жели да одговори**“.

Лице може сматрати да, и поред видљивог телесног оштећења, нема потешкоћа у обављању свакодневних активности. На пример, лице које је слепо може да функционише у свом окружењу без икаквих проблема, јер је простор у којем борави прилагођен његовим потребама.

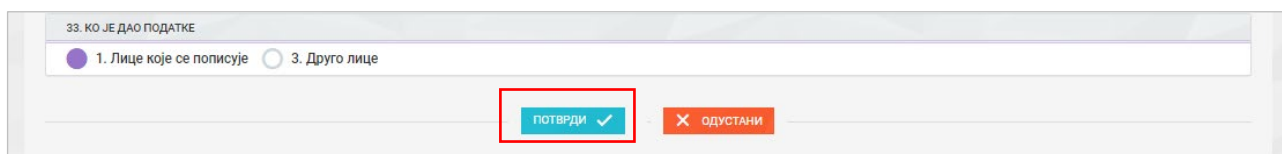
Исто тако, лице може сматрати да има потешкоће у обављању свакодневних активности иако нема потврду надлежних државних институција о телесном оштећењу или инвалидитету.

Не сматра се да лице има потешкоће уколико има само краткотрајни здравствени проблем који га тренутно ограничава у обављању свакодневних активности (нпр. прелом ноге или руке, грип, упала плућа, уха и сл.).

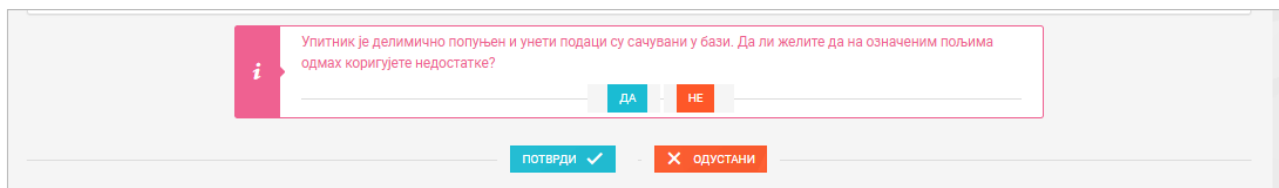
32. Ко је дао податке

У зависности од тога ко је дао податке за лице за које је попуњена Пописница, обележава се одговарајућа шифра: **1 – Лице које се пописује**, или **3 – Друго лице** (овај одговор се обележава уколико се подаци преузимају из евиденције којом располаже установа).

Након што су унети сви подаци, кликом на дугме „ПОТВРДИ“ завршава се пописивање лица.



Уколико постоји грешка или нису унети сви подаци, појавиће се следећа порука.



У том случају треба проверити да ли је на свако питање унет одговор и уколико није, треба унети одговоре на питања која су изостављена. Такође, треба проверити да ли је направљена нека грешка приликом уноса података коју треба исправити.



III ПРАЋЕЊЕ ТОКА ПОПИСИВАЊА

На почетној страни (Списак лица) генеришу се информације о току пописивања.

- „Укупан број лица у установи“ је оквирни број лица која треба пописати у датој установи.
- „Број лица у Списку“ представља укупан број лица уписаних у Списак (збир броја лица за која је започето пописивање и броја пописаних лица).
- „Започето пописивање“ представља број лица за која нису унети сви подаци у Пописницу. За ова лица, дугме П1 је црвене боје.
- „Пописани“ се односи на број лица за која су унети сви подаци у Пописницу. За ова лица, дугме П1 је зелене боје.

Напомена: Ако је у једној установи ангажовано више пописивача, сваки од пописивача може да прати број упитника које је лично унео.

одлава Образац П-2

Закон о попису становништва, домаћинстава и станова 2022. године
(„Службени гласник РС”, број 9/2020 и 35/2021)

Овај пројекат је финансиран средствима Европске уније и кофинансиран средствима Владе Републике Србије

РЗС Република Србија Републички завод за статистику

Попис становништва, домаћинстава и станова 2022. године
СПИСАК ЛИЦА, стање 30. септембра 2022. у 24 часа
(критични моменат пописа)

Србија ПОПИС 2022

Подаци из овог обрасца су тајна и користе се само у статистичке сврхе

Укупан број лица у установи: ДОДАЈ ЛИЦЕ +

Број лица у Списку: 5

Започето пописивање Пописани

-- Изаберите лице -- X Поништи избор

ЛИЦЕ	ИМЕ	ПРЕЗИМЕ	ИМЕ РОДИТЕЉА	ПОЛ	ДАТУМ РОЂЕЊА	ПОПИСНИЦА
60	Иван	Петровић	Јован	1 - Мушко	02.10.1980	П1 ➡
64	Goran	Jovanović	Mirko	1 - Мушко	01.02.1999	П1 ➡
65	Zoran	Lazić	Radivoje	1 - Мушко	03.12.1950	П1 ➡
66	Мирослав	Марковић	Раде	1 - Мушко	23.10.1978	П1 ➡
67	Дејан	Јосиповић	Владимир	1 - Мушко	22.06.1964	П1 ➡





popis2022.stat.gov.rs

МЕТОДОЛОШКО-ОРГАНИЗАЦИОНО УПУТСТВО
за пописивање лица у установама за извршење кривичних санкција